GYMNASTIQUE VOLONTAIRE AUBORD

Compte rendu Conseil d'Administration Saison 2025-2026

Le 09 octobre

09 octobre 2026	**BUREAU de 18h30 à 20h** **Véronique, Jocelyne, Nicole, Patricia et Brigitte. Babeth, et Annick, excusées**
Bilan inscriptions	A ce jour, 206 inscriptions sont enregistrées.
Sujets abordés	***Ordre du jour*** **1. Situation Financière et Effectifs** **2. Vie de l'Association & Bilan des Cours** **3. Bilan : Détail des Souhaits / Répartition par Cours** **4. Résolutions & Décisions Adaptées** **5. Matériel & Inventaire** **6. Remplacements (Vacances de la Toussaint)** **7. Événements & Assemblée Générale (AG)** ***9.Date retenue pour l'AG*** **Prochain CA** **1. Situation Financière et Effectifs** Nombre d'adhérents au 09/10/2026 : 206 adhérents. **Bilan financier saison 2025/2026** : Solde positif de 1 685,87 €, ce qui a permis de prendre la décision d'ouvrir le cours de Yoga. **Saison 2026/20127** Répartition géographique : 122 Aubordois. 84 Non-Aubordois (Beauvoisin :42, Bernis : 4, Générac : 15, Vauvert : 7, Nîmes :5). Public masculin : 29 hommes inscrits. **Évolution des effectifs :** Saison précédente : panier moyen à 118€. Il passe aujourd'hui à 125 €. Progression récente : passage de 112 adhésions à 150€ adhérents. **2. Vie de l'Association & Bilan des Cours** Réussite globale : Tous les cours sont pleins. La section Yoga fonctionne très bien et constitue un vrai plus. Cela ne doit pas enlever la qualité des autres cours qui sont aussi parfaits. **Qualité et organisation :** Excellente qualité des cours et appréciation de la salle du Hangar. Problématique d'effectif : Le nombre de participants est parfois trop important, ce qui peut impacter la qualité des cours. Les intervenants manifestent leur mécontentement de ne pas faire de la qualité. Ils ne peuvent plus corriger les postures. Difficulté sur les listes d'émargement : Pour certains cours (notamment Pilates, Cross Hiit), les adhérents ne cochent pas toujours les cases de présence.

Inscriptions :
Inscriptions closes pour les nouveaux adhérents afin de ne pas surcharger les cours.
Réinscription possible uniquement pour les anciens adhérents.

Charge de travail :
Du fait de l'augmentation des adhérents, le travail s'est multiplié.
Jocelyne trouve la charge actuellement trop lourde (point répartition des tâches à revoir pour la saison prochaine).

3. Bilan : Détail des Souhaits / Répartition par Cours
Pilates :
18h : 44 personnes
19h : 52 personnes
20h : 32 personnes
Cross Hiit :
19h : 46 personnes
20h : 20 personnes
Stretching / Yoga : 34 personnes

4. Résolutions & Décisions Adaptées
Résolution 1 – Animateurs & Assurance :
Un message a été envoyé aux animateurs concernant la licence et l'assurance FFSV pour cette saison. En attente de leur réponse.

Résolution 2 : Règlement Intérieur / Panneau d'Information :
Préparation d'un panneau à afficher dans la salle : "Par respect au bon déroulement des cours et de garder leur qualité, nous vous demandons d'éteindre vos portables et de reporter les discussions à la fin de l'heure."

Résolution 3 – Section Enfants :
Seulement 3 demandes d'enfants ont été comptabilisées. La demande est donc close.
Décision : Pas d'ouverture de la section enfants cette année (il en faut au moins 12).

5. Matériel & Inventaire
Commandes effectuées : 10 bâtons, 5 élastiques, 6 paires de bracelets de 1 kg, 5 paires de bracelets de 500 g.

Montant : environ 271,30 €. Brigitte va appeler pour obtenir la facture.
Matériel à prévoir (Matériel 2) :
David souhaiterait 5 steps.
Regarder les gros ballons et leurs bouchons.
Inventaire : Rendez-vous fixé au Mardi 13 octobre à 14h.

6. Remplacements (Vacances de la Toussaint)
1ère semaine : Martine remplace Zenia.
2ème semaine : Antoinette remplace Martine le jeudi.
Doriane remplace Elodie (mais seulement sur le second cours, pas de cours à 19h).

7. Événements & Assemblée Générale (AG)
Octobre Rose :
Implication de l'AGV pour l'encadrement des cours par les bénévoles et animations réalisées par Doriane et Evelyne.
Félicitations à Babeth pour son travail remarquable et sa créativité (création du nœud rose géant sur le rond-point au sur le fronton de la mairie).

	Voir pour la décoration au niveau des portes d'entrée de la salle. JPEG Préparation de l'AG & Dates à retenir : Le budget prévisionnel a été revu ; Brigitte doit le remettre en forme sous Excel. Nicole prépare la présentation PowerPoint pour la prochaine réunion du CA(en attente des comptes de Brigitte). ***<u>Date retenue pour l'AG : Jeudi 3 décembre (la date du 26 novembre étant écartée).</u>*** Véro va demander - la salle Petite Camargue pour préparer la salle pour l'AG (difficulté constatée de la faire au Hangar à la fin du cours de David vu le grand nombre de participants). - va demander pour notre association. On a gardé nos habitudes et on rentre et on sort sur une issue de secours ou nous avons un panneau à utiliser dans l'urgence. Quand est il ? Réponse mardi prochain. Information aux adhérents pour l'AG : penser à. Un encart spécifique pour les nouveaux lors de l'envoi du mail Les serviettes seront à donner à tous à l'AG. Cadeau de présence... Mobiliser les troupes comme un évènement essentiel de la vie de leur association. Ne pas réaliser une course aux pouvoirs qui donnent l'impression que la présence n'est pas vraiment nécessaire. On a changé les statuts dans ce sens. Brigitte doit nous donner le nombre pour le quorum. **<u>Prochain Conseil d'Administration (C.D.) :</u>** Vendredi 30 octobre à 18h chez Véro pour la préparation de l'ordre du jour de l'AG.
Véronique	Demander : la salle Petite Camargue pour préparer la salle pour l'AG à la mairie la procédure d'entrée et de sortie de la salle hangar Information aux adhérents pour l'AG :
Nicole	Prépare la présentation PowerPoint pour la prochaine réunion du CA (en attente des comptes de Brigitte).
Brigitte	Remettre en forme sous Excel.
Jocelyne	
Babeth	CR Mise à jour du calendrier pas fini Imprimer les listes sur feuilles par cours
Autres	**<u>Prochain Conseil d'Administration (C.D.) :</u>** Vendredi 06 novembre à 18h chez Véro pour la préparation de l'ordre du jour de l'AG